

# Corso RBT per Tecnico ABA

# 20 21



**DALLA LUNA**  
FORMAZIONE

# Programma Corso RBT

2021

## GIORNO 1

1. ABA: Che cos'è?
2. Chi è un RBT? (F-01)
3. Definizioni Importanti
4. La Prova Discreta (C-04)
5. DTT vs. NET (C-04 e C-05)
6. Componenti di un Programma (C-01 e C-02)
7. Definire un Comportamento Target (B-01, C-01 e C-02)
8. Lo Stimolo Discriminativo (C-01 e C-02 e C-04)
9. Rinforzo (C-01, C-02, C-03, C-05 e C-05)
  - Pairing (C-03)
  - Valutazione delle Preferenze (B-02)
  - Rinforzi Dannosi (Etica)

## GIORNO 2

1. Prompt (C-10)
2. Procedura di Insegnamento (C-04, C-07, C-08, C-09 e C-10)
  - Trasferimento del Controllo dello Stimolo (C-08)
  - Sfumare lo Stimolo (C-09)
  - Discriminazioni (C-07)
3. Correzione dell'Errore (C-04, C-08, C-09 e C-10)
4. Concatenamento (C-06)
5. Generalizzazione e Mantenimento (C-11)
6. Insegnamento nell' Ambiente Naturale (C-05)

## GIORNO 3\*

1. Importanza della Scienza (Etica)
2. Importanza della Misurazione (Etica, A-01)
3. Procedure di presa Dati Continua (A-01, A-02)
  - Frequenza
  - Durata
4. Procedure di presa Dati Discontinua (A-01, A-03)
  - Intervallo Parziale
  - Intervallo Totale
  - Momentary Time Sampling (Campionamento in Tempo Momentaneo)
5. Raccolta dei Dati per le Competenze in Acquisizione (A-01, A-02, A-03)
  - Tutte le Prove o Prova per Prova
  - Campioni: La Prima Prova, Prima e Ultima Prova
6. Prodotto Permanente (A-04)
7. Grafici (A-05)
  - A Barre
  - Lineari
  - Scatterplot

*\*Ci sarà l'opportunità di raccogliere i dati e fare i grafici durante la lezione...*

# Programma Corso RBT

2021

## GIORNO 4

1. Funzioni dei Comportamenti Problema (D-01,D-02)
2. Valutazione Funzionale (Etica, D-01, B-04)
  1. Interviste
  2. Valutazione Descrittiva
  3. Valutazione Funzionale
3. Rinforzo Non Contingente (D-01, D-03)
4. Comunicazione Funzionale (D-01, D-03)
5. Estinzione (D-01, D-05)
6. Punizione (D-01)
7. Rinforzo Differenziale (D-04)
8. Procedure per Le Emergenze (D-01, D-06)

## GIORNO 5

1. Valutare le Competenze (B-03, Etica)
  - Sociali
  - Sulla base del Curriculum (VB MAPP, ABLLS)
2. Formazione dei Soggetti Interessati: genitori, insegnanti (C-12)
3. Note dalla Sessione (Etica, E-02)
4. Variabili che Possono Influenzare i Comportamenti (Etica, E-01)
5. Rispettare le Procedure di Segnalazione (Etica, E-04)
6. Rispettare le Procedure per l'Archiviazione e Trasporto dei Dati (Etica,E-05)
7. Mantenere la Riservatezza (Etica)
8. Il Ruolo dell' RBT (Etica, F-01)
  - Lavorare all'Interno delle Competenze Professionali
9. Rispondere al Feedback (F-02)
10. Come Comunicare con i Soggetti Interessati (E-03, F-03)
11. Mantenere la Distanza Professionale (Etica, F-04)
  - Social Media
  - Conflitti di Interessi
  - Rapporti Duali
12. Mantenere la Dignità del Cliente (F-05,Etica)
13. Sviluppo Professionale (Etica)
14. Dichiarazioni Pubbliche (Etica)
  - Proprietà Intellettuale
  - Pubblicità
  - Uso dei Termini BCBA, BCaBA e RBT

**NOTA** Devono essere dedicate tre ore all' etica e alla condotta professionale.

Gli argomenti in cui la parola etica è scritta tra parentesi sono incluse in queste tre ore.

### **La Parte Pratica (durata 4 ore)**

Comprenderà l'effettuazione delle procedure di insegnamento e correzione, la valutazione delle preferenze e la raccolta dei dati.